

Γ.Ε.ΜΗ. αρ. πρωτ.: 251/13.5.2015
Αντιμετώπιση διαφόρων ερωτημάτων

Αθήνα, 13-5-2015
Αρ. Πρωτ. : 251

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ

Θέμα : Αντιμετώπιση διαφόρων ερωτημάτων.

Σχετικά : Επιστολή σας, με αρ. πρωτ. 2022/22-04-2015 και με αρ. πρωτ. Ε.Σ. 197/30-04-2015).

Απαντώντας στην ανωτέρω σχετική επιστολή σας, με την οποία υποβάλλατε διάφορα ερωτήματα σας γνωρίζουμε ότι, η ομόφωνη άποψη του Εποπτικού Συμβουλίου μας, έχει ως εξής :

Ερώτημα 1: Μετά την αποχώρηση με εξώδικη δήλωση εξόδου του ενός από τους δύο ομορρυθμους εταίρους μιας ομόρρυθμης εταιρίας και μετά την άπρακτη επέλευση του διμήνου (για είσοδο νέου εταίρου), οπότε η εταιρεία λύεται και τίθεται σε εκκαθάριση, ποιοι θα οριστούν εκκαθαριστές της εταιρίας, δεδομένου ότι, το καταστατικό της εταιρίας προβλέπει ότι «τη διάλυση της εταιρίας ακολουθεί εκκαθάριση, εκκαθαριστές διορίζονται και οι δυο εταίροι»; Δικαιούται να είναι εκκαθαριστής ο εταίρος που αποχώρησε και αν διαφωνεί για τον ορισμό του, λύνεται το θέμα δικαστικά ;

Απάντηση 1: Σε εταιρεία με δύο ομόρρυθμους εταίρους, ο εταίρος που αποχώρησε, με εξώδικη δήλωση εξόδου του, παύει να είναι εταίρος και μετά την άπρακτη επέλευση του διμήνου και την μη είσοδο άλλου εταίρου, η εταιρεία λύεται και τίθεται σε εκκαθάριση με εκκαθαριστή τον εναπομείναντα ένα εταίρο. Σε κάθε περίπτωση οι διαφωνίες για θέματα εταιρικών σχέσεων, μπορούν να λυθούν δικαστικά.

Ερώτημα 2: Γενικότερα αν δεν ορίζονται στο καταστατικό οι εκκαθαριστές, πώς γίνεται ο ορισμός τους και ποιος δικαιούται να οριστεί, μετά το πέρας της δίμηνης προθεσμίας;.

Απάντηση 2: Αν δεν ορίζονται στο καταστατικό οι εκκαθαριστές, ο ορισμός τους γίνεται με προσφυγή στο αρμόδιο Δικαστήριο.(Διαδικασία Εκούσιας Δικαιοδοσίας)

Ερώτημα 3: Πριν την εφαρμογή του ηλεκτρονικού συστήματος η κατάθεση πρακτικού Γενικής Συνέλευσης Ανώνυμης Εταιρίας με μοναδικό θέμα την αναβολή της, γινόταν με σχετική αίτηση που την καταχωρούσαμε στο ΓΕΜΗ και ανεβάζαμε το πρακτικό στο «έγγραφο απόφασης οργάνου» χωρίς ανακοίνωση και λήψη ΚΑΚ, διότι δεν απαιτούνταν από τον 2190/1920. Τηρούσαμε το πρακτικό και στο φυσικό φάκελο. Πως θα χειριστούμε το ανωτέρω θέμα σήμερα, μετά την εφαρμογή του ηλεκτρονικού συστήματος (ή και του εξωσυστημικού) όπου υποχρεωτικά οδηγούμαστε στη λήψη ΚΑΚ και στη δημιουργία ανακοίνωσης;

Απάντηση 3:

3.1. Στην παρ.7, του άρθρου 5, του Νόμου 3419/2005 όπως ισχύει ορίζονται τα εξής

«7. Η εγγραφή στο Γ. Ε.ΜΗ. ολοκληρώνεται με την αρχική καταχώρηση στο Γενικό Ευρετήριο Επωνυμιών, στη Μερίδα και στο Φάκελο, εφόσον ο Φάκελος τηρείται σε ηλεκτρονική μορφή. Κάθε μεταγενέστερη μεταβολή ολοκληρώνεται με την καταχώρηση της σχετικής πράξης στη Μερίδα και στο Φάκελο, εφόσον ο Φάκελος τηρείται σε ηλεκτρονική μορφή.»

Η καταχώρηση, αρχική ή μεταγενέστερη, θεωρείται ότι συντελέστηκε με την αποθήκευση των δεδομένων που διαβιβάστηκαν στις αντίστοιχες βάσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ. με τρόπο, ώστε τα δεδομένα αυτά να μπορούν, εφεξής, να ανακαλούνται αναλλοίωτα υπό την κεντρική μνήμη του Γ. Ε.ΜΗ. και να αναγιγνώσκονται με τεχνικά μέσα. Μόλις συντελεστεί η καταχώρηση κατά το προηγούμενο εδάφιο, η Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. αποστέλλει αυτομάτως και με ηλεκτρονικά μέσα στην αρμόδια υπηρεσία καταχώρησης στο Γ.Ε.ΜΗ., αποδεικτικό καταχώρησης, στο οποίο αναγράφεται η ακριβής ημερομηνία και ώρα καταχώρησης της σχετικής πράξης και ένας, μοναδικός, για κάθε καταχώρηση, κωδικός αριθμός (Κωδικός Αριθμός Καταχώρησης"). Κάθε καταχώρηση στο Γ.Ε.ΜΗ. συσχετίζεται με τον Κωδικό Αριθμό Καταχώρησης και αναγράφει τον ακριβή χρόνο[διενέργειας της; την αρμόδια υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. και τον υπάλληλο που διενήργησε αυτήν.»

3.2. Σύμφωνα με το πρώτο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 8 του Νόμου 3419/2005 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 81 ν.4316/2014 ΦΕΚ Α 265/23-12-2014.: "Η καταχώρηση και οποιαδήποτε μεταβολή αυτής στο Γ.Ε.ΜΗ., η χορήγηση αντιγράφων, αποσπασμάτων των πράξεων και στοιχείων που εμφανίζονται στη Μερίδα ή πιστοποιητικών, καθώς και η τήρηση της μερίδας του υπόχρεου στο Γ.Ε.ΜΗ προϋποθέτουν την προηγούμενη καταβολή σχετικού τέλους, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 4 (όπου περιγράφονται και τα τέλη τήρησης της Μερίδας του υπόχρεου στο Γ.Ε.ΜΗ), οι ενέργειες δε αυτές γίνονται και με ηλεκτρονικά μέσα"

3.3. Σύμφωνα με το Άρθρο 26α, παραγρ. 2, Κ.Ν 2190/1920 όπως ισχύει : «2. Αι αυταί ανώνυμοι εταιρείαι υποχρεούνται όπως μετά πάσαν Γενικήν Συνέλευσιν των μετοχών αυτών υποβάλλωσιν εις το Υπουργείον του Εμπορίου εντός είκοσιν ημερών κεκυρωμένον αντίγραφον των πρακτικών αυτής».

3.4. Σύμφωνα με το Άρθρο 7β, παραγρ. 12, Κ.Ν 2190/1920 όπως ισχύει : «Μετά από αίτηση κάθε ενδιαφερομένου παραδίνονται ή στέλνονται αντίγραφα των Πράξεων και των στοιχείων που υποβάλλονται σε δημοσιότητα και τηρούνται στο φάκελλο, σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο 5, επικυρωμένα ή όχι, αφού καταβληθεί το διοικητικό κόστος, που ορίζεται κάθε φορά με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εμπορίου, η οποία καθορίζει και τις διατυπώσεις είσπραξης και απόδοσής του. Η εταιρία υποχρεούται να χορηγεί στους μετόχους της αντίγραφα πρακτικών γενικών συνελεύσεων. Οι μέτοχοι στους οποίους η εταιρία αρνείται να χορηγήσει αντίγραφα των πρακτικών της γενικής συνέλευσης στην οποία παρέστησαν αυτοπροσώπως ή δια νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους μπορούν να απευθυνθούν στην αρμόδια αρχή, όπου τηρείται ο φάκελλος της εταιρίας, η οποία υποχρεούται να τους χορηγήσει τα αντίγραφα αυτά. Οι τρίτοι και οι μη παραστάτες στη γενική συνέλευση μέτοχοι μπορούν να πάρουν αντίγραφα των πρακτικών της γενικής

συνέλευσης από την αρμόδια διοικητική αρχή, μόνο ύστερα από σχετική εισαγγελική παραγγελία".

Από τα ανωτέρω συνάγεται ότι, όλα τα Πρακτικά των Γενικών Συνελεύσεων Ανώνυμης Εταιρίας τα καταχωρούμε στο ΓΕΜΗ με ΚΑΚ χωρίς ανακοίνωση και τα ανεβάζουμε στα αρχεία του Φακέλου της εταιρείας για να μπορούν να χορηγηθούν αντίγραφα των εφόσον ζητηθούν.

Ο Πρόεδρος του Εποπτικού Συμβουλίου
Μιχαήλ Σφακιανάκης